

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ANTONIETA , ARGUETA CHAMPET

Nit Emisor: 7525478

SILVIA ANTONIETA ARGUETA CHAMPET

14 AVENIDA A 15-57 RESIDENCIAL PETAPA II, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C850515C-635B-4A7C-8009-85A6232C09EF

Serie: C850515C Número de DTE: 1666927228

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 14:43:41

Fecha y hora de certificación: 11-jul-2025 14:43:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-570, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C850515C, número de DTE 1666927228 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Silvia Antonieta Argueta Champet, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-570 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

F. 
Silvia Antonieta Argueta Champet
DPI 1722 95017 0808

F. 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 7525478

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752267099577	Fecha de Generación: Jul 11, 2025, 2:51 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 14:43:41		
Emisor:	7525478		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SILVIA ANTONIETA ARGUETA CHAMPET		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C850515C-635B-4A7C-8009-85A6232C09EF		
Serie:	C850515C		
Número del DTE:	1666927228		
Acuse de recibido:	FCID202520250711T14:43:4106:00C850515C635B4A7C800985A6232C09EF		
Fecha de la consulta:	11/07/2025 14:51:38		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/07/2025 02:51:44 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7525478
NOMBRE	SILVIA ANTONIETA, ARGUETA CHAMPET
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2025-210-7-1-570	
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"	RH-029-210-197-2025	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y Apellidos de la Persona contratista:	Silvia Antonieta Argueta Champet	
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos.	Q. 12,000.00	
Prestados en:	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la planificación de las actividades administrativas de las Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural para las cuatro escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión de la Planificación y organización de las actividades administrativas y académicas de las Escuelas de Formación Agrícola de San Marcos, Jacaltenango, Cobán y Sololá a desarrollarse en el segundo cuatrimestre con los estudiantes para ciclo escolar 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en los aspectos de formación y capacitación del personal de las Escuelas de Formación Agrícola, vinculada con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales y la academia.	Apoyé en la coordinación de las actividades para procurar la efectividad del aprendizaje y la formación de los estudiantes al logro de los objetivos de enseñanza y aprendizaje, con la participación de los docentes y autoridades de las EFA.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en verificar el cumplimiento de las funciones docentes, administrativas, financieras y de apoyo al personal que está a cargo de la dirección y administración de las Escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión, verificación, registro y sistematización de la actualización de los listados de los estudiantes del mes de julio de las EFA de Jacaltenango, San Marcos, Cobán y Sololá y de los colaboradores que están apoyando el proceso administrativo y académico durante el mes.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento del Plan Operativo Anual de cada una de las cuatro Escuelas de Formación Agrícola -EFA-.	Apoyé brindando Asesoría Pedagógica a los docentes y monitoreo al personal administrativo de la EFA de Sololá para la efectiva y oportuna planificación de las actividades con el fin de alcanzar los objetivos estratégicos de acuerdo a la línea de trabajo, para la verificación de la aplicación de metodologías innovadoras educativas para transformar la enseñanza tradicional y motivar a la participación adaptada a las necesidades del estudiante.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el proceso de montaje y puesta en marcha de las aulas virtuales en cada una de las Escuelas de Formación Agrícola -EFA-	Apoyé dando seguimiento al procesos a las aulas virtuales en las EFA, la cual se socializará con las autoridades para sus mejoras de acuerdo a las necesidades de cada escuela.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la conservación y actualización constante de la Biblioteca física y virtual en las cuatro Escuelas de Formación Agrícola -EFA-	Apoyé dando seguimiento a la conservación y actualización de la biblioteca física y virtual con el apoyo de los docentes y autoridades de las EFA, para procurar su sostenibilidad y relevancia. (materiales bibliográficos tales como libros, revistas, enciclopedias, diccionarios, entre otros	100%	Finalizado

	documentos en formato impreso) en cumplimiento a sus actividades académicas.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé profesionalmente en la elaboración de diversos oficios para gestiones académicas, pedagógicas y administrativas de las cuatro Escuelas de Formación Agrícola (Sololá, San Marcos, Jacaltenango y Cobán).</p> <p>Apoyé profesionalmente en la preparación y elaboración de información requerida por auditoría interna y externa a las Escuelas de Formación Agrícola por gestiones administrativas, pedagógicas y otros.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

(f)

Silvia Antonieta Argueta Champet
DPI: 1722950170808
Celular: 59498294

Se hace constar que las actividades en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ARGUETA CHAMPET SILVIA ANTONIETA**,
Colegiado **28871**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia
Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 784875

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28871**

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **ARGUETA CHAMPET SILVIA ANTONIETA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **09/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A3



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva